

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

**Gmina Przemków**  
reprezentowana przez  
**Stanisława Pępkowskiego – Burmistrza Przemkowa**  
Adres:  
ul. Plac Wolności 25  
59-170 Przemków  
tel. 0768319210, fax. 0768319208

### **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Remont chodnika przy ul. Kościuszki i Słonecznej”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

rozebraniu chodników z płyt betonowych, rozebraniu podbudowy z gruntu stabilizowanego, rozebraniu krawężników betonowych oraz ław pod krawężniki, wykonanie podbudowy betonowej, wykonaniu podbudowy z kruszyw naturalnych, osadzenie krawężników betonowych, wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej.

Ogólne warunki wykonywania robót:

- podsypka piaskowa gr. 5 cm, jako podbudowa dolna chodników,
- podsypka cementowo-piaskowa gr. 5 cm po ubiciu, jako podbudowa górna chodników,
- kostka brukowa betonowa gr. 6 cm, jako powierzchnia chodników,
- podbudowa z betonu bez dylatacji gr. 20 cm, w częściach chodników obciążonych ruchem kołowym,
- kostka brukowa betonowa gr. 8 cm, jako powierzchnia chodników obciążonych ruchem kołowym,
- wypełnienie spoin kostki brukowej mieszanką cementowo-piaskową 1:2,
- krawężniki betonowe 15x30x100 na fundamencie betonowym z oporem, wyspoinowane zaprawą cementową,
- bariery odgradzające wys. 120 cm, łączna długość 20 mb +1,60 + 1,60 mb, malowane farbą np. HAMMERITE młotkowy lub równorzędną.

CPV: 45233220-7.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do 31 sierpnia 2010.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) POSIADANIA UPRAWNIENIĘ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**2) POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA-** wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie w podobnym zakresie. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA –** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ-** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

**1)** wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz,

**2)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do siwz,

**3)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do siwz.

6.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23

ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w pkt 6.3.

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2,3 odrębnie. Natomiast wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie oraz kserokopię polisy (ppkt 6.1) może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni członkowie, jeśli po zsumowaniu warunków zostanie spełniony.

6.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Dokumenty powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 0763319208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Informacji nt specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:

Mieczysław Pawłowski – sprawy merytoryczne, tel. 076 8320483,

Karolina Mydlowska – sprawy formalne, tel. 076 8320483,

W dniach roboczych w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (we wtorek w godz. 8.00-16.00).

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Każdy Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 2.800,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące osiemset i 00/100).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji, e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 47 86530004 0000 0000 0101 0004. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w oryginale wraz z ofertą przy czym w ofercie winna znaleźć się kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem natomiast oryginał dokumentu winien być umieszczony oddzielnie w kopercie. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie, tj. w chwili otwarcia ofert, znajduje się na rachunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 3, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1),
- b) oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami,
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wymagane informacje oraz dane.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przez upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie opisanym:
- nazwą i adresem Zamawiającego,
  - nazwą i adresem Wykonawcy,
  - napisem: *„przetarg nieograniczony – remont chodnika przy ul. Kościuszki i Słonecznej”*.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków, w punkcie informacyjnym na parterze w terminie do dnia **26 maja 2010** do godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego pok. 27 o godz. 10<sup>30</sup>. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

a) Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty zgodnie z formularzem oferty. Podstawą obliczenia ceny oferty są informacje zawarte w pkt. 3 niniejszej SIWZ, wytyczne określone w niniejszej SIWZ, zapisy we wzorze umowy oraz wnioski wynikłe po dokonaniu wizji lokalnej w terenie.

b) Przy obliczaniu kosztów budowy należy uwzględnić wszystkie elementy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wszystkie koszty związane z organizacją ruchu na czas budowy, jak i sama organizacja ruchu leżą po stronie Wykonawcy. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność i naprawia na własny koszt wszelką instalację podziemną taką, jak rurociągi, kable, sieć drenarska naniesione na mapach w dokumentacji przetargowej, jak i te, które nie są ujęte.** Wykonawca doliczy i uwzględni w kosztach realizacji przedmiotu zamówienia koszty konserwacji urządzeń, obiektów tymczasowych na placu budowy, zasilania placu budowy w wodę i energię, oznakowania budowy, dojścia do posesji, również koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia

celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie podstawowym do obliczenia ceny oferty. Cena podana w ofercie obejmuje również podatek VAT. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

c) Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

d) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe – niezmiennie w czasie trwania umowy.

e) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

f) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę zamieszczoną w formularzu oferty,

- jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

Uwaga: zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100 % zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów = (cena oferowana minimalna brutto / cena ocenianej oferty brutto) x 100.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najwyższej ilości otrzymanych punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w zawiadomieniu.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**16.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy.**

**16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:**

- a) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
- b) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- c) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

**21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**Załączniki:**

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór oświadczenia,
- 3) wzór oświadczenia,
- 4) wzór umowy,
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- 6) opis przedmiotu zamówienia,
- 7) przedmiary.