

**Gmina Przemków,
NIP 692-22-67-068, Regon 390647624
Urząd Miejski w Przemkowie
tel. 0768319210, fax 0768319208, www.przemkow.pl**

Zaprasza do składania ofert na „**Szkolenia w zakresie oprogramowania specjalistycznego**”, w związku z realizacją projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Urzędu Miejskiego w Przemkowie i jednostek organizacyjnych Gminy w celu przystosowania do świadczenia e-usług” w ramach Priorytetu 2. Działanie 2.2. Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego w latach 2007-2013.

Informacje dotyczące zamówienia dostępne na stronie www.przemkow.pl w zakładce BIP oraz w siedzibie Zamawiającego w Przemkowie Plac Wolności 25.

Zamówienie obejmuje:

Organizację szkoleń w zakresie:

A.

Elektronicznego Obiegu Dokumentów w systemie Mis partner21 na Lotus Notes oraz systemu Lotus Notes obejmując następujące zagadnienia: poczta elektroniczna Lotus Notes; kalendarz prywatny; postępowanie z różnymi typami dokumentów (email, faks.), korespondencja seryjna Mis-partner 21., system SMS, integracja z ePuap, wyszukiwanie dokumentów, przeglądanie dokumentów w widokach, tworzenie teczek i spisów zdawczo-odbiorczych; archiwizacja dokumentów i spraw wymiarze 24 godzin szkoleniowych.

Szkolenia mają się odbywać w grupach 10 osobowych. Prowadzący szkolenia ma obowiązek udostępnić do przeprowadzenia szkoleń 6 laptopów.

B.

Oprogramowania SIGID w zakresie wykorzystywania systemu w zarządzaniu jednostką, kontroli wydatków, integracji poszczególnych modułów systemu w ramach Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych, integracji z systemami sprawozdawczości budżetowej „Besti@” oraz „SJO Besti@”, współpracy z systemem przelewów elektronicznych. Szkolenie ma obejmować 32 godziny szkoleniowe i obejmować zarówno szkolenia grupowe jak i stanowiskowe.

C.

Oprogramowania elektronicznych dzienników szkolnych e-dzienniki.net. Szkolenie ma obejmować:

- szkolenie administratorów systemu w wymiarze 20 godzin
- szkolenie użytkowników systemu (nauczycieli) w wymiarze 14 godzin

Oferent po wybraniu jego oferty będzie zobowiązany uzgodnić szczegółowy program szkolenia z Zamawiającym.

Zamawiający nieodpłatnie udostępni lokale do przeprowadzenia wszystkich szkoleń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia oznaczone literami od A do C. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko części oferty zgodnie z dokonanym wyżej podziałem.

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: do **25 czerwca 2010 r.**, **Urząd Miejski w Przemkowie, szkoły Gminy Przemków**
2. Kryterium wyboru oferty lub jej części będzie cena – 100 %
3. **Oferty należy składać w terminie do 30 kwietnia 2010 r.**, w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miejskim w Przemkowie – parter lub przesłać na adres Urząd Miejski w Przemkowie, Plac Wolności 25, 59-170 Przemków (decyduje termin otrzymania oferty przez Zamawiającego)
4. Zamawiający odrzuci oferty oferentów, którzy nie posiadają odpowiedniego doświadczenia we wdrażaniu ww. oprogramowania. Zamawiający wymaga aby oferent, który złoży ofertę na:

4.1 na szkolenia opisane pod lit „A”:

- posiadał doświadczenie w tworzeniu oraz wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów w oparciu o platformę IBM Lotus Notes w co najmniej 5 projektach, potwierdzone referencjami zamawiających,
- dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają certyfikat IBM Certified Application Developer - min 2 osoby,
- dysponował osobą posiadającą certyfikat IBM System Administrator Lotus Domino - min.1 osoba,
- posiadał status IBM Premier Business Partner.

4.2 na szkolenia opisane pod lit. „B”

- wdrożył w co najmniej 2 jednostkach następujące oprogramowanie firmy SIGID Sp. z o.o. z Poznania : KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA JEDNOSTKI i/lub ZARZĄDU, EWIDENCJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WYPOSAŻENIA, EWIDENCJA I ROZLICZANIE PODATKU, PROGRAM OBSŁUGI FISKALNEJ, PROGRAMY OBSŁUGI KASY, KADRY I PŁACE PRACOWNIKÓW URZĘDU I OŚWIATY, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI DLA OSÓB FIZYCZNYCH, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI DLA OSÓB PRAWNYCH, EWIDENCJA I NALICZANIE DODATKÓW MIESZKANIOWYCH, EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

4.3 na szkolenia opisane pod lit. „B”

- wdrożył oprogramowanie e-dzienniki.net w co najmniej 3 szkołach jako autoryzowany partner producenta

Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/niespełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Oferent spełnił.

5. Złożona oferta powinna zawierać wartość oferty brutto oraz wycenę poszczególnych części zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w pkt 4. (pkt 4.3 referencje).
6. Osoba do kontaktu w dniach roboczych w godzinach 7.00 - 15.00: Leszek Frąckowiak, tel. 076 8320484.