

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Przemkowie
reprezentowana przez
Stanisława Pępkowskiego – Burmistrza Przemkowa
Adres:
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 0768319210, fax. 0768319208

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dzierżawa dwóch fotoradarów”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Dzierżawa jednego urządzenia fotoradarowego w wersji mobilnej przystosowanego do montażu w dowolnym pojeździe samochodowym bez konieczności dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych, adaptacji i homologacji, spełniającego następujące warunki:
- 1) Zakres pomiarowy od 30 do 240 km/h wraz z możliwością pomiaru na dystansie do 800 metrów.
 - 2) Zakres temperatur pracy od 0°C do +50°C.
 - 3) Urządzenie musi umożliwiać prowadzenie pomiarów z pobocza drogi podczas postoju pojazdu oraz podczas jazdy samochodem dokonującym kontroli wykroczeń.
 - 4) Urządzenie musi być przystosowane do zasilania z gniazda wtykowego w samochodzie lub być wyposażone we własne niezależne źródło zasilania (czas pracy ciągłej nie krótszy niż 8 godz.).
 - 5) Urządzenie powinien posiadać możliwość odtworzenia na miejscu lub w innym czasie zdjęcia kierowcy / sprawcy zarejestrowanego wykroczenia w ruchu drogowym.
 - 6) Pomiar z rozróżnieniem kierunku ruchu pojazdów (pojazdy odjeżdżające i nadjeżdżające).
 - 7) Rejestracja wykroczenia w postaci zdjęcia cyfrowego z czytelnym numerem rejestracyjnym pojazdu i wizerunkiem kierowcy
 - 8) Prezentowanie na zdjęciu (lub na wydruku zdjęcia) informacji identyfikujących wykonany pomiar.
 - 9) Umożliwienie przenoszenia zarejestrowanego materiału do komputera (na stanowisko komputerowe wraz z odpowiednim oprogramowaniem) celem obróbki danych i wydruku zdjęć.
 - 10) Urządzenie musi umożliwiać rejestrację innych wykroczeń w ruchu drogowym, będących w zakresie uprawnień nadanych Strażom Miejskim/Gminnym.
 - 11) Urządzenie musi posiadać Zatwierdzenie typu wydane przez Prezesa Głównego Urzędu Miar zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 11 maja 2001 r.

Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 listopada 2007 r. w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych Dz. U. z 2007 r. nr 225 poz. 1663 oraz ważne Świadectwo legalizacji.

3.2 Dzierżawa jednego urządzenia fotoradarowego w wersji stacjonarnej umożliwiającej pomiary z pobocza drogi z trójnogu lub z masztu stacjonarnego oraz dzierżawa stacjonarnego masztu fotoradarowego, przy czym urządzenie fotoradarowe musi spełnić następujące warunki:

- 1) Zakres pomiarowy od 30 do 240 km/h;
- 2) Zakres temperatur pracy od - 10°C do +50°C.
- 3) Po przekroczeniu przez pojazd prędkości progowej urządzenie musi zarejestrować w pamięci zdjęcie w technice czarno-białej lub kolorowej zawierające informacje nt.: nr zdjęcia, nr urządzenia, zmierzoną prędkość, obowiązujące ograniczenie prędkości, datę i godzinę pomiaru, adres pomiaru, kierunek pomiaru.
- 4) Urządzenie musi być wyposażony system pamięci pozwalający zarejestrować minimum 30 000 zdjęć bez ingerencji z zewnątrz.
- 5) Menu oraz instrukcja obsługi musi być w języku polskim.
- 6) Urządzenie musi umożliwiać wykonywanie rejestracji w dzień i w nocy, oraz w różnych warunkach pogodowych.
- 7) Program do obsługi zarejestrowanego materiału zdjęciowego musi umożliwiać poprawę ich jakości.
- 8) Urządzenie musi posiadać Zatwierdzenie typu wydane przez Prezesa Głównego Urzędu Miar zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 listopada 2007 r. w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych Dz. U. z 2007 r. nr 225 poz. 1663 oraz ważne Świadectwo legalizacji.
- 9) Stacjonarny maszt fotoradarowy musi być zainstalowany w miejscu wskazanym i uzgodnionym przez Zamawiającego. Wszystkie formalne czynności wymagane przy instalacji masztu będą wykonane przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy są koszty związania z dostawą i montażem masztu. Koszty związane z dostawą masztu i montaż są po stronie Wykonawcy.

3.3 Użyczenie co najmniej dwóch komputerów oraz drukarki monochromatycznej laserowej oraz oprogramowania do przetwarzania zarejestrowanych zdjęć i emisji dokumentacji mandatowej, które musi zapewnić:

- 1) Konfiguracja oraz oprogramowanie komputerów i drukarki musi zapewnić bezproblemową pracę oprogramowania do przetwarzania zarejestrowanych zdjęć i emisji dokumentacji mandatowej;
- 2) program musi posiadać możliwość obróbki zdjęć w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystanie w postępowaniu mandatowym;
- 3) program musi posiadać funkcję automatycznego przygotowywania listy zapytań o dane osobowe zarejestrowanych pojazdów zintegrowanego z interfejsem wymiany danych SI CEPIK poprzez łącze internetowe;
- 4) program musi posiadać możliwość przygotowania i nadzorowania korespondencji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mandatowego w stosunku do wykroczeń zarejestrowanych przez urządzenie fotoradarowe.
- 5) program musi posiadać możliwość zapamiętania w bazie danych wszystkich informacji dot. zarejestrowanych wykroczeń

- 6) program musi posiadać moduł pozwalający nadawać uprawnienia do korzystania z określonych funkcji programu w zależności od nadanych uprawnień (tzw. moduł administratora);
 - 7) program musi dawać możliwość pracy w sieci na dwóch stanowiskach
- 3.4. Asysta techniczna w ramach której Wykonawca musi zapewnić:
- 1) udostępnić pojazd służący do transportu urządzenia do rejestracji wykroczeń
 - 2) zagwarantować obecność przedstawiciela Wykonawcy oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego w trakcie procesu rejestracji wykroczeń na drogach.
 - 3) przeprowadzić szkolenia Strażników Miejskich w zakresie obsługi technicznej urządzenia samoczynnie rejestrującego przekraczanie dozwolonej prędkości
 - 4) diagnostykę oraz serwis dzierżawionych urządzeń fotoradarowych i komputerowych w zakresie technicznych problemów eksploatacyjnych.
- 3.5. Asysta informatyczna w ramach której Wykonawca musi zapewnić:
- 1) świadczenie usług doradczych w zakresie rozwoju infrastruktury komputerowej;
 - 2) zgranie za pomocą pamięci przenośnej na autoryzowane stanowisko komputerowe wykroczeń zarejestrowanych przez urządzenie do rejestracji wykroczeń;
 - 3) wydrukowanie zdjęcia wraz ze znacznikiem czasu;
 - 4) wykonanie czynności technicznych związanych z kopertowaniem wystawionych wezwań;
 - 5) sporządzenie karty PRD 5/1;
 - 6) wykonanie czynności związanych z archiwizacją dokumentacji;
 - 7) bieżącą pomoc w zakresie wykorzystania właściwości dostarczonego programu w ramach upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego.
 - 8) inne czynności niezbędne dla właściwego wykorzystania specjalistycznego oprogramowania.
 - 9) do realizacji powyższych zadań Wykonawca musi zapewnić i sfinansować co najmniej 2 pełne etaty pracownicze z przeznaczeniem do pracy w pełnym wymiarze godzin na terenie Gminy Przemków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.6 Kontrola prędkości przy użyciu urządzeń fotoradarowych będzie odbywała się zgodnie z ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pisemnym miesięcznym harmonogramem, przez czas nie krótszy niż 8 dni w miesiącu po 8 godzin dziennie. Harmonogram ustalony będzie do 10 dnia miesiąca. Harmonogram będzie uwzględniał typ urządzenia fotoradarowego używanego w danym dniu kontroli. Zamawiający przewiduje używanie obu urządzeń fotoradarowych w tym samym dniu prowadzenia kontroli.

3.7 Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od ilości zapłaconych mandatów karnych wystawionych na podstawie sporządzonej dokumentacji mandatowej. Wynagrodzenie jest pochodną ilości wypełnionej dokumentacji mandatowej od zakończonego wpływem środków finansowych przypadku.

4. Termin wykonania zamówienia: 36 m-cy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) POSIADANIA UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA-** wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. zakres i profil jego działalności obejmuje wykonawstwo robót stanowiących przedmiot

niniejszego zamówienia; Zamawiający dokona sprawdzenia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp - według załącznika nr 2 do siwz.

2) **POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA-** wykonawca spełnia warunek jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług w zakresie i czasie trwania odpowiadającym niniejszemu zamówieniu, z tym, że jedna z tych usług ma dotyczyć zamówienia, gdzie używane są oba urządzenia pomiarowe.

3) **DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA –** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże iż posiada lub dysponuje dwoma wymaganymi urządzeniami pomiarowymi zgodnymi z opisem przedmiotu niniejszego zamówienia, pojazdem samochodowym i oprogramowaniem do przetwarzania zarejestrowanych zdjęć i emisji dokumentacji mandatowej.

4) **SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ-** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, iż znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia, a w związku z tym jest w stanie należycie wykonać zamówienie.

5.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do siwz,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do siwz,
- 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie dzierżawy/udostępniania urządzeń kontroli radarowej wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, rodzaju dzierżawionych fotoradarów, ilości zatrudnionych osób, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5) wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w pkt 6.3.

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2,3 odrębnie. Natomiast pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty może złożyć jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, jeżeli zapewni to spełnienie udziału z postępowaniu lub poszczególni członkowie, jeżeli po zsumowaniu warunków zostanie spełniony.

6.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Dokumenty powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 0763319208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Informacji nt specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:

Zenon Olszak – sprawy merytoryczne, tel. 076 8320483,

Karolina Mydlowska – sprawy formalne, tel. 076 8320483,

W dniach roboczych w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (we wtorek w godz. 8.00-16.00).

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1),
- b) oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami,
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wymagane informacje oraz dane.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przez upływem terminu składania

ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.

10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem Zamawiającego,
- nazwą i adresem Wykonawcy,
- napisem: „*przetarg nieograniczony – dzierżawa dwóch fotoradarów*”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków, w punkcie informacyjnym na parterze w terminie do dnia **14 kwietnia 2010** do godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego pok. 27 o godz. 10³⁰. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty zgodnie z formularzem oferty.
- 2) Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- 3) Cena jednostkowa wskazana w formularzu oferty Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4) Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 5) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100 % zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów = (cena oferowana minimalna brutto / cena ocenianej oferty brutto) x 100.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najwyższej ilości otrzymanych punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór oświadczenia,
- 3) wzór oświadczenia,
- 4) wzór umowy.