

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

BURMISTRZ PRZEMKOWA

Plac Wolności 25

59-170 Przemków

tel. 076 8 319 210, 076 8 320 477, 076 8 320 483

zaprasza do składania ofert na wyłączną obsługę gastronomiczną i podnajem miejsc handlowo-usługowych imprezy plenerowej organizowanej w 2010 roku

1. Nazwa i termin imprezy

XI Dolnośląskie Święto Miodu i Wina w Przemkowie, 25-26 września 2010 r.

2. Teren imprezy

Park Miejski w Przemkowie

3. Zakres obsługi:

Wyłoniony w drodze negocjacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi gastronomicznej w zakresie:

- a) dystrybucji piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia z Urzędu Miejskiego w Przemkowie)
- b) gastronomii ciężkiej (np: mięsa i wędliny z grilla: kiełbaski, szaszłyki, dziczyzna, karczki, kebab, bigos, fast food: hot-dogi, hamburgery, frytki, pajdy chleba) i lekkiej (wata cukrowa, popcorn, słodycze, żelki, orzeszki, gofry, lody itd.),
- c) sprzedaż napojów bezalkoholowych

Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Ponadto do zadań wyłonionego Wykonawcy należeć będzie podnajem miejsc handlowo-usługowych na terenie zaznaczonym na mapie jako teren „Kiermasze” w cenie uzgodnionej z Organizatorem (wyłączone są stoiska z miodem i winem) oraz zapewnienie podnajemcom energii i oświetlenia.

4. Zakres obowiązków oferenta:

Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

- rollbar – minimalnie – 10 sztuk
- minimum 10 punktów obsługi gastronomicznej
- minimum ok. 800 miejsc siedzących pod parasolami

Dostarczony i obsługiwany przez oferenta sprzęt musi być niezniszczony i estetyczny.

Organizator zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wiarygodności Oferenta.

Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie trwania imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach powierzonego obszaru objętego wyłącznością, jak również po każdym dniu imprezy. Jako zabezpieczenie posprzątkania terenu i pokrycia ewentualnych szkód oferent wpłaci kaucję zabezpieczającą w wysokości 600 zł. Kaucja powinna być wpłacona na konto Organizatora przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy dzierżawy na konto Organizatora.

Kaucja podlega zwrotowi w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy, po spełnieniu przez Wykonawcę ustalonych wyżej warunków.

5. Warunki udziału w postępowaniu na wyłączność obsługi gastronomicznej:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- posiadają aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą
- posiadają niezbędny sprzęt zapewniający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem oferty, w tym agregat prądotwórczy,

- zaoferują kwotę co najmniej 15.000,00 zł za wyłączność za obsługę gastronomiczną, (zaoferowana cena będzie tylko jednym z punktów branych pod uwagę przy wyborze Wykonawcy, o czym mowa w punkcie 7),

6. Kryteria wyboru ofert:

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora imprezy, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania oraz zaprasza Oferenta do negocjacji.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- a) oferowana kwota za wyłączność
- b) możliwości realizacji zadania przez Oferenta tj. przede wszystkim zaplecze sprzętowe – wg dokumentacji fotograficznej
- c) doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, dotychczasowa współpraca z samorządami i instytucjami przy organizacji imprez plenerowych – rekomendacje i referencje, w tym informacje o utrzymywaniu czystości na obsługiwanym terenie w czasie imprezy
- d) oferta dodatkowych usług świadczonych podczas XI Dolnośląskiego Święta Miodu i Wina.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Przemkowie, 59-170 Przemków, Plac Wolności 25 w terminie do dnia 20.04.2010 r. do godz. 16.00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Obsługa gastronomiczna XI Dolnośląskiego Święta Miodu i Wina w Przemkowie”. Ponadto na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Dodatkowe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.

Oferta powinna zawierać:

- zgłoszenie oferty
- aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu w organizacji imprez.
- rekomendacje i referencje z innych instytucji i samorządów, z którymi Oferent współpracował przy organizacji imprez plenerowych,
- oświadczenia Oferenta i dokumentacja fotograficzna poświadczająca stan techniczny posiadanego sprzętu.

8. Oświadczenie Organizatora:

Organizator oświadcza, że:

- zapewnia Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej o mocy 60 kW i wody – warunki poboru mediów określone zostaną szczegółowo w umowie zawartej z Wykonawcą,
- nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

.....
Pieczęć Oferenta

....., data

Zgłoszenie Oferty

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na „Wyłącznie obsługę gastronomiczną XI Dolnośląskiego Święta Miodu i Wina w Przemkowie”, opublikowaną na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora zgłaszamy swoją ofertę tj.:

1. oferujemy kwotę zł (słownie:) za wyłączną obsługę gastronomiczną na terenie objętym wyłącznością,
2. oferujemy dodatkowe usługi świadczone podczas w/w imprezy tej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wyłączność obsługi gastronomicznej XI Dolnośląskiego Święta Miodu i Wina w Przemkowie na rachunek bankowy Organizatora imprezy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do składania ofert zawartych w ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora imprezy.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Załączniki:

1. aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. rekomendacje i referencje z innych instytucji i samorządów, - ... egz.
3. oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu w organizacji imprez.
4. oświadczenie Oferenta i dokumentacja fotograficzna poświadczająca stan techniczny posiadanego sprzętu
5. inne dokumenty.