



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

Zatwierdzam:

Burmistrz
/-/Stanisław Pępkowski

Przemków, 22.01.2010
Nr sprawy: 341 – 1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1 Zamawiający:

Gmina Przemków
reprezentowana przez
Stanisława Pępkowskiego – Burmistrza Przemkowa
Adres:
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 0768319210, fax. 0768319208

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa wraz z rozbudową świetlicy wiejskiej w m. Jakubowo Lubińskie”. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Projekcie budowlanym oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga:

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

4. Termin wykonania zamówienia: wymagany 28 tygodni od daty przekazania placu budowy, pożądaný termin wykonania do 30.09.2010.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i niewykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz:

Urząd Miejski w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
tel. (076) 83 19 210, fax. (076) 83 19 208



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł,
4. udziela minimum 36 miesięczną gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia,
5. wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, w ramach odrębnych umów co najmniej dwóch zakończonych zadań inwestycyjnych dotyczących porównywalnego zakresu, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych robót (np. referencje), tj. 2 roboty o podobnym zakresie i wartości, czyli budowa lub remont obiektu o kubaturze min. 1000 m³ każdy,
6. skierują do realizacji niniejszego zadania osobą na stanowisko kierownika robót, który wykaże aktualną przynależność do właściwej Izby Budowlanej oraz posiadaniem uprawnień budowlanych upoważniających do prowadzenia robót ujętych w zakresie przetargu, tj. branży konstrukcyjno-budowlanej.
7. wniosą wadium.

Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 – zał. Nr 2 do SIWZ (*w przypadku konsorcjum oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców, natomiast oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 pełnomocnik konsorcjum*),

2) Wykaz należycie wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, w ramach odrębnych umów co najmniej dwóch robót o podobnym zakresie, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych robót (np. referencje), tj. 2 roboty o podobnym zakresie i wartości, czyli budowa lub remont obiektu o kubaturze min. 1000 m³ każdy.

4) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł,

6.2 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy zobowiązują się sporządzić umowę konsorcjum i przedstawią ją przed podpisaniem umowy z zamawiającym.
 - 3) Umowa konsorcjum musi zawierać:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgodny Zamawiającego.
- 6.3 Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 0768319208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Informacji nt specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:

Mieczysław Pawłowski – sprawy merytoryczne, tel. 076 83 20 488,

Karolina Mydlowska – sprawy formalne, tel. 076 83 20 483,

w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (we wtorek w godzinach: 8⁰⁰-16⁰⁰).

8. Wymagania dotyczące wadium

Ustala się wadium w wysokości **14.500 zł.** słownie: **czternaście tysięcy pięćset złotych i 00/100.**

Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Przemkowie 47 86530004 0000 0000 0101 0004 lub w jednej z poniżej podanych form:

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczeniem kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275)

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9. **Termin związania z ofertą** ustala się na okres 30 dni licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 1 do SIWZ (*w przypadku konsorcjum składa pełnomocnik konsorcjum do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*).
- 2) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium, jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 11) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 13) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem zamawiającego,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

- nazwą i adresem wykonawcy,
- napisem: „*przetarg nieograniczony* – „**Przebudowa wraz z rozbudową świetlicy wiejskiej w m. Jakubowo Lubińskie**”, nie otwierać przed 2010-02-12. godz. 10³⁰”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert upływa dnia 12-02-2010 o godzinie 10⁰⁰. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu – parter. **Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podstawą obliczenia ceny oferty są dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej siwz, wytyczne określone w niniejszej siwz, zapisy we wzorze umowy – zał. Nr 3 do SIWZ oraz wnioski wynikłe po dokonaniu wizji lokalnej w miejscu wykonania robót. **Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie podstawowym do obliczenia ceny oferty.** Cena oferowana powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy.
- 2) Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót celem sprawdzenia uwarunkowań związanych z przystosowaniem do realizacji zamówienia.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich brutto.
- 4) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

13. Postanowienia dotyczące błędów w ofertach.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe; zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt a-c pkt 2) nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W trakcie porównywania ofert zamawiający zastosuje następujące sposoby obliczania wartości spełniania kryteriów przez wykonawcę:

cena najniższa za wykonanie zamówienia: 100 %

Oferty zostaną ocenione zgodnie z formułą:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium ceny

n - numer oferty

P_n - cena oferty rozpatrywanej, podana w [zł]

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert, podane w [zł]

UWAGA: w trakcie porównywania ofert będzie brana cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w zawiadomieniu. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kserokopię uprawnień budowlanych (oryginał do wglądu) oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż do końca realizacji zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem umowy oświadczenie, w którym Wykonawca zobowiąże się do zawarcia przedmiotowej umowy ubezpieczeniowej na pozostały okres trwania umowy Zamawiającym.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy,
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączonym projekcie umowy.

W następujących przypadkach i okolicznościach można zmienić treść zawartej umowy:

- termin wykonania umowy w przypadku zmiany terminu rozliczenia końcowego ze środków zewnętrznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

- 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 22. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia ofert wariantowych.**
- 23. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 24. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty.

Urząd Miejski w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
tel. (076) 83 19 210, fax. (076) 83 19 208



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europa inwestująca w obszary wiejskie

2. Wzór oświadczenia.
3. Projekt umowy.
4. Mapa,
5. BIOZ
6. Opis archit.
7. Opis elektryczny,
8. Ogólna charakterystyka obiektu,
9. OT inst. wew.,
10. -13 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 14-16 Przedmiar,
- 17-21 Rysunki.