

Burmistrz Przemkowa
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

Strażnik Miejski – aplikant
w Straży Miejskiej w Przemkowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) ukończone 21 lat,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego
- e) nienaganna opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność sądowa,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) prawo jazdy kat. B i minimum 2 -letnia praktyka w kierowaniu pojazdami

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o profilu prawo lub ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) znajomość podstaw przepisów prawa karnego materialnego, wykroczeń, prawa o ruchu drogowym, administracyjnego oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania,
- c) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- f) umiejętność szybkiej analizy zaistniałych problemów i podejmowania trafnych decyzji w celu ich rozwiązania,
- g) dyspozycyjność, lojalność, samodzielność, kreatywność,
- h) wysoka kultura osobista i łatwość nawiązywania kontaktów,
- i) odporność na stres,
- j) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Zadania główne

- 1. pełnienie służby patrolowej,
- 2. ujawnianie wykroczeń i ściganie ich sprawców oraz prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- 3. kontrola ruchu drogowego (w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym),
- 4. zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrofy lub innych podobnych zdarzeń - albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami,
- 5. kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno - porządkowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz tabliczkę z numerem porządkowym nieruchomości,
 - b) posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów,
 - c) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - d) oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - e) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
 - f) kontrola utrzymywania czystości, porządku i przestrzegania prawa na drogach

- publicznych,
- g) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
 - h) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu.

II. Zadania pomocnicze:

1. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta w Przemkowie poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracownikom administracji samorządowej w uzasadnionych przypadkach,
2. podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców,
3. wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu,
4. ścisła współpraca z Posterunkiem Policji w Przemkowie,
5. wykonywanie innych czynności wynikających z aktów prawa miejscowego,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli,
8. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) dokumenty poświadczające dotychczasowe zatrudnienie,
- e) dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podstawowego dla strażników miejskich, o którym mowa w art. 25 ustawy o strażach gminnych (w przypadku ukończenia szkolenia),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat skierowany zostanie na badania lekarskie i psychologiczne, o których mowa w art. 24a ustawy o strażach gminnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu:

Urząd Miejski w Przemkowie
Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
Punkt informacyjny – Kancelaria, parter

lub pocztą na adres Urzędu, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Strażnika w Straży Miejskiej w Przemkowie”** w terminie do dnia **25 stycznia 2010 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / sbip.pl/nprzemkow/ / oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, parter budynku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: (list motywacyjny i szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.