

Ogłoszenie o konkursie

na realizację zadań publicznych Gminy Przemków przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Burmistrz Przemkowa

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ ZADAŃ SAMORZĄDU GMINNEGO W ROKU 2010 PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA I PROMOCJI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ WŚRÓD MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, EMERYTÓW I RENCISTÓW, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Cel zadania:

Wspieranie realizacji zadań publicznych i powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy w formach aktywności kulturalnej na terenie Gminy Przemków.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania oraz wysokość przyznanych środków publicznych:

1. Organizowania imprez kulturalnych dzieci i młodzieży w sferze działalności kulturalnej wśród mniejszości narodowej na terenie miasta Przemków.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010r - 7.500,00 zł
2. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób zrzeszonych w stowarzyszeniu emerytów i rencistów, osób niepełnosprawnych na terenie gminy i miasta Przemków.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010r. - 7.500,00 zł.

IV. Zasady składania ofert oraz przyznawanie dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przysłanie do dnia 10. 02. 2010 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) do Urzędu Miejskiego w Przemkowie (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu).
2. Komplet dokumentów powinien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu.
„ Konkurs na upowszechnienie i promocję działalności kulturalnej wśród mniejszości narodowych, emerytów i rencistów, osób niepełnosprawnych w 2010r.”

3. Na wniosku oferty powinna być informacja jakiego przedsięwzięcia oferta dotyczy (podać nr).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
 - aktualny odpis potwierdzający status oferenta właściwego rejestru (ważny trzy miesiące od daty wystawienia),
 - kserokopię statutu oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - upoważnienie osób do reprezentowania w zakresie podejmowania zobowiązań finansowych,
 - sprawozdanie opisowe i finansowe za ostatni rok.
5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i miasta lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Kryteria wyboru oferty:

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Merytoryczna wartość oferty.
2. Możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę.
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
4. Finansowe koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów na realizację zadania minimum 10% kosztów wykonania zadania .
5. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

VI. Termin, tryb wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania, oferenci zostaną powiadomieni o wyborze ich oferty.
2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Burmistrz Przemkowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, rozstrzygnięcie przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Burmistrz zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość jego powtórzenia w sytuacji równoważności ofert.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
7. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć się z dniem 31. 12. 2010 r.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem w rozporządzeniu ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
9. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod numerem telefonu 076 8320479 – Danuta Skalska.

Ogłoszenie o konkursie

na realizację zadań publicznych Gminy Przemków przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Burmistrz Przemkowa

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WYKOANIE ZADANIA PUBLICZNEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ ZADAŃ SAMORZĄDU GMINNEGO W ROKU 2010 PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Cel zadania:

Wspieranie realizacji zadań publicznych i powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy w formach aktywności fizycznej na terenie Gminy Przemków.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania oraz wysokość przyznanych środków publicznych:

1. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta Przemków.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 49.000 zł.

2. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta Przemków - Huta.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 39.000 zł.

3. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie wsi Piotrowice.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 10.000 zł.

4. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie wsi Ostaszów.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 21.000 zł.

5. Organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu koszykówki wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta Przemków,

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r - 18.000,00 zł

6. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu siatkówki, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta

Przemków.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 5.000 zł.

7. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu triathlonu, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta Przemków.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 5.000 zł.

8. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży z zakresu tenisa ziemnego, utrzymania bazy sportowej wraz z działalnością wspomagającą przedmiotowe zadanie na terenie miasta Przemków.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 1.000 zł.

9. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, sportu dzieci i młodzieży zawodów wędkarskich, której celem będzie propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia na terenie gminy Przemków.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010 r – 2.000 zł.

IV. Zasady składania ofert oraz przyznawanie dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przysłanie do dnia 10.02. 2010 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) do Urzędu Miejskiego w Przemkowie (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu).

2. Komplet dokumentów powinien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu.

„ Konkurs na upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w 2010 r.”

3. Na wniosku oferty powinna być informacja jakiego przedsięwzięcia i jakiej miejscowości z zakresu kultury fizycznej i sportu, oferta dotyczy (podać nr).

4. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,

- aktualny odpis potwierdzający status oferenta właściwego rejestru (ważny trzy miesiące od daty wystawienia),

- kserokopię statutu oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- upoważnienie osób do reprezentowania w zakresie podejmowania zobowiązań finansowych,

- sprawozdanie opisowe i finansowe za ostatni rok.

5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i miasta lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Kryteria wyboru oferty:

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Merytoryczna wartość oferty.

2. Możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę.

3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

4. Finansowe koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych (co najmniej 10% kosztów wykonania zadania) oraz z innych źródeł finansowania (partnerzy).

5. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

VI. Termin, tryb wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania,

oferenci zostaną powiadomieni o wyborze ich oferty.

2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Burmistrz Przemkowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, rozstrzygnięcie przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.

3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Burmistrz zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość jego powtórzenia w sytuacji równoważności ofert.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu,

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

7. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć się z dniem 31. 12. 2010 r.

8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem w rozporządzeniu ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

9. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod numerem telefonu 076 8320479 – Danuta Skalska.