



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zatwierdzam:

Przemków, 30 grudnia 2009
Nr sprawy: 341 – 25/2009

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1 Zamawiający:

Gmina Przemków
reprezentowana przez:
Stanisława Pępkowskiego – Burmistrza Przemkowa
Adres:
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 0768319210, fax. 0768319208

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Integracja systemów ESOD-ESP-ePuap-portal Urzędu Miejskiego w Przemkowie w związku z realizacją projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Urzędu Miejskiego w Przemkowie i jednostek organizacyjnych Gminy w celu przystosowania do świadczenia e-usług” w ramach Priorytetu 2. Działanie 2.2. Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego w latach 2007-2013. Zakres zadania obejmuje:

- I. Integrację elektronicznego systemu obiegu dokumentów Mis partner21 działającego na platformie Lotus Notes z ePuap.
- II. Integrację elektronicznego systemu obiegu dokumentów Zamawiającego Mis partner21 działającego na platformie Lotus Notes z budowanym Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego.
- III. Modyfikację Mis partner21 w taki sposób, aby w historii sprawy poza zmianą statusu sprawy były odnotowywane zdarzenia polegające na dołączeniu pisma z podaniem jego rodzaju i kontrahenta pisma.
- IV. Budowę i integrację systemu powiadamiania SMS z systemem obiegu dokumentów Zamawiającego Mis partner21 działającego platformie na Lotus Notes.



- V. Dostarczenie i wdrożenie elektronicznego systemu tworzenia oraz publikacji Elektronicznych Zbiorów Aktów Prawnych (system EZAP). System EZAP musi być w stanie przekazywać zgodnie z wymogami Elektronicznego Dziennika Urzędowego Województwa uchwały do publikacji w formie elektronicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2010 do 30.03.2010.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i niewykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz:
- 2) Posiadają doświadczenie w tworzeniu oraz wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów w oparciu o platformę IBM Lotus Notes w co najmniej 5 projektach, potwierdzone referencjami zamawiających,
- 3) Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają certyfikat IBM Certified Application Developer – min 2 osoby,
- 4) Dysponują osobą posiadającą certyfikat IBM System Administrator Lotus Domino – min.1 osoba,
- 5) Posiada status IBM Premier Business Partner.

Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 – zał. Nr 2 do SIWZ (*w przypadku konsorcjum oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców, natomiast oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 pełnomocnik konsorcjum*),
- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (zgodnie z powyższym opisem)- min. 5, potwierdzone referencjami zamawiających,



3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z wcześniejszym opisem),

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

4) Oświadczenie wykonawcy, że posiada status IBM Premier Business Partner.

6.2 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy zobowiązują się sporządzić umowę konsorcjum i przedstawią ją przed podpisaniem umowy z zamawiającym.

3) Umowa konsorcjum musi zawierać:

a) określenie celu gospodarczego,

b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi,

c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6.3 Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 0768319208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Informacji nt specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:

Leszek Frąckowiak – sprawy merytoryczne, tel. 076 83 20 484,

Karolina Mydlowska – sprawy formalne, tel. 076 8320483

w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (we wtorek w godzinach: 8⁰⁰-16⁰⁰).

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. **Termin związania z ofertą** ustala się na okres 30 dni licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.



10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 1 do SIWZ (*w przypadku konsorcjum składa pełnomocnik konsorcjum do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*).
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem zamawiającego,
 - nazwą i adresem wykonawcy,
 - napisem: „*przetarg nieograniczony – Integracja ESOD-ESP-ePuap-portal, nie otwierać przed 2010-01-08 godz. 10³⁰”*.
- 13) Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:



- oczywiste omyłki pisarskie tj. widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert upływa dnia 2010-01-08 o godzinie 10⁰⁰. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu – parter. **Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 27.**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena zostanie przyjęta jako cena ryczałtowa. Cenę oferty należy podać w złotych polskich brutto.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę zamieszczoną w formularzu oferty,
- jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W trakcie porównywania ofert zamawiający zastosuje następujące sposoby obliczania wartości spełniania kryteriów przez wykonawcę:

cena najniższa za wykonanie zamówienia: 100 %

Oferty zostaną ocenione zgodnie z formułą:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium ceny

n - numer oferty

P_n – cena oferty rozpatrywanej, podana w [zł]

P_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert, podane w [zł]

UWAGA: w trakcie porównywania ofert będzie brana cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia



Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w zawiadomieniu.

- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączonym projekcie umowy.**

- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

- 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

- 20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

- 21. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia ofert wariantowych.**

- 22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

- 23. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.**

- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy.