

Zatwierdzam:

Przemków, 8 grudnia 2009r.
Nr sprawy: 341-22/2009

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Przemków
reprezentowana przez
Stanisława Pępkowskiego – Burmistrza Przemkowa
Adres:
ul. Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 0768319210, fax. 0768319208

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w/ ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Kredyt długoterminowy w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100)”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kredytu długoterminowego. Przedmiotowy kredyt będzie przeznaczony na częściowe finansowanie deficytu budżetu 2009 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wymaga się od wykonawców:

- 1) uruchomienie kredytu: 16.12.2009 r.
- 2) spłata rat w ratach miesięcznych w latach 2010-2012, tj.:
 - a) 2010 r. – 1.128.819 zł, tj.: 11 x 94.068 zł, 1 x 94.071 zł,
 - b) 2011 r. – 149.070 zł, tj.: 11 x 12.423 zł, 1 x 12.417 zł,
 - c) 2012 r. – 722.111 zł, tj.: 11 x 60.176 zł, 1 x 60.175 zł,
- 3) odsetki płatne miesięcznie po uruchomieniu kredytu,
- 4) raty kredytu płatne od 20 stycznia 2010r, miesięcznie do 20-tego każdego miesiąca
- 5) forma zabezpieczenia kredytu – weksel In blanco.

4. Termin wykonania zamówienia: fizyczne uruchomienie kredytu – pożądane: 23.12.2009r., spłata rat: raty miesięczne od 2010r. do 20.12.2012r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełniania/nie spełniania* na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wraz z ofertą wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 0763319208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Informacji nt specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:

Ewa Spirzak-Staniszevska – sprawy merytoryczne, tel. 076 8320470

W dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (we wtorek w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰).

Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na swojej stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, niniejsza specyfikacja zostanie przekazana w terminie 5 dni. Koszt specyfikacji: koszty przesyłki.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - c) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku składania dokumentów

w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać informacje oraz dane.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przez upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem zamawiającego,
 - nazwą i adresem wykonawcy,
 - napisem: „*przetarg nieograniczony – kredyt długoterminowy*”, *nie otwierać przed 2009-12-15 godz. 10³⁰”*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków, w punkcie informacyjnym na parterze w terminie do dnia 15 grudnia 2009 do godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie zamawiającego pok. 27 o godz. 10³⁰.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich brutto.

Wyceny oferty należy dokonać w sposób następujący:

lp	kryterium	Propozycja banku	Cena [zł]
1	2	3	4
1	Oprocentowanie	WIBOR 1M z dnia 2008-12-09 + /marża banku/	
2	Koszt uruchomienia i obsługi kredytu		

	-jednorazowo		
3	Inne opłaty i prowizje(wymienić jakie).....		
Razem cena za wykonanie zamówienia:		

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę zamieszczoną w formularzu oferty,
- jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- jeżeli obliczona razem cena za wykonanie zamówienia nie odpowiada sumie cen podanych w kolumnie 4 powyższej tabeli, to przyjmuje się, że podano prawidłowo razem cenę za wykonanie zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W trakcie porównywania ofert zamawiający zastosuje następujące sposoby obliczania wartości spełniania kryteriów przez wykonawcę:

cena najniższa za wykonanie zamówienia: 100 %

Oferty zostaną ocenione zgodnie z formułą:

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium ceny,

n - numer oferty,

P_n – cena oferty rozpatrywanej, podana w [zł],

P_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert, podane w [zł]

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najwyższej ilości otrzymanych punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) uruchomienie kredytu: 23.12.2009 r.
- 2) spłata rat w ratach miesięcznych w latach 2010-2012, tj.:
 - a) 2010 r. – 1.128.819 zł, tj.: 11 x 94.068 zł, 1 x 94.071 zł,
 - b) 2011 r. – 149.070 zł, tj.: 11 x 12.423 zł, 1 x 12.417 zł,
 - c) 2012 r. – 722.111 zł, tj.: 11 x 60.176 zł, 1 x 60.175 zł,
- 3) odsetki płatne miesięcznie po uruchomieniu kredytu,
- 4) raty kredytu płatne od 20 stycznia 2010r, miesięcznie do 20-tego każdego miesiąca
- 5) forma zabezpieczenia kredytu – weksel In blanco.
- 6) możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu na dany rok, bez dodatkowych kosztów, w przypadku pozyskania dodatkowych środków.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. wzór oświadczenia.

*) - niepotrzebne skreślić