

Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie ul. 10 Lutego 7

OGLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY - REFERENT

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie lub wyższe
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie ekonomiczne lub administracyjne oraz doświadczenie zawodowe
- znajomość obsługi komputera oprogramowania komputerowego (Word, Excel)
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy
- znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych w tym programów kadrowo-płacowych (mile widziana znajomość zagadnień finansowo- księgowych)
- znajomość zadań i prowadzenie kasy głównej w instytucji samorządowej

3. Zakres zadań

- prowadzenie kasy głównej
- prowadzenie kadr, naliczanie wynagrodzeń
- sprawdzanie i opisywanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym
- prowadzenie sekretariatu zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- zgłaszanie do ZUS i wyrejestrowanie
- inne zadania zlecone przez kierownika ośrodka

4. Wymagane dokumenty

- życiorys(CV)
- list motywacyjny
- dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych do pracy
- oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat skierowany zostanie na badania lekarskie

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie lub na adres ul. 10 Lutego 7 ; 59-170 Przemków z dopiskiem „Konkurs referent” w terminie do dnia 09.02.2009 r. do godziny 15:00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/ sbip.pl/nprzemkow/ oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemkowie

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r Nr 142, poz 1593 z późniejszymi zmianami)*”.