

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie ul. 10 Lutego 7**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Główny księgowy**

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie – wyższe ekonomiczne- kierunek rachunkowość finanse
- Staż pracy – minimum 3 lata w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego
- Wykształcenie średnie ekonomiczne oraz co najmniej 6-letnią praktyka w księgowości

**Wymagania dodatkowe:**

- praktyczna umiejętność pracy związanej z prowadzeniem pełnej księgowości budżetowej, płac
- znajomość przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej
- znajomość obsługi komputera w tym programów płacowo – księgowych i programu Płatnika do obsługi ZUS.

**4. Wymagane dokumenty**

- życiorys( CV)
- list motywacyjny
- dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych do pracy
- oświadczenie kandydata o niekaralności ( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat skierowany zostanie na badania lekarskie

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie lub na adres ul. 10 Lutego 7 ; 59-170 Przemków z dopiskiem „**Konkurs główny księgowy**” w terminie do dnia 07.09.2009 r. do godziny 15:00

**Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane**

**Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/ sbip.pl/nprzemkow/ oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemkowie

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych ( Dz. U z 2001 r Nr 142, poz 1593 z późniejszymi zmianami)*”.