

Burmistrz Gminy i Miasta Przemków
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor / Referent ds gospodarki nieruchomościami
w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane wykształcenie wyższe techniczne o profilu ochrona środowiska, geodezja, administracja,
- b) staż pracy, staż absolwencki lub praktyka zawodowa w jednostkach samorządu terytorialnego minimum 1 rok,
- c) znajomość prawa administracyjnego, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa zamówień publicznych oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania,
- d) umiejętność czytania dokumentacji geodezyjnej,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- g) kreatywność,
- h) odporność na stres,
- i) łatwość podejmowania decyzji,
- j) operatywność, łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności nadzór nad mieniem gminnym, regulacja granic miasta i gminy,
- 2. nadzór nad zasobem mieszkaniowym,
- 3. występowanie do wojewody o uzyskanie decyzji stwierdzającej własność mienia komunalnego,
- 4. przejmowanie i przekazywanie gruntów na cele publiczne,
- 5. przygotowywanie materiałów do konstrukcji budżetu na dany rok,
- 6. inne zadania zlecone przez kierownika referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) dokumenty poświadczające dotychczasowe zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),

- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat skierowany zostanie na badania lekarskie).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu:

Urząd Gminy i Miasta w Przemkowie
Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
Punkt informacyjny – Kancelaria, parter

lub pocztą **na adres Urzędu**, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektora/Referenta ds. gospodarki nieruchomościami”** w terminie do dnia **23 stycznia 2009 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / sbip.pl/nprzemkow/ / oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, parter budynku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: (list motywacyjny i szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.