

UCHWAŁA NR XXXVIII/ 229 / 06
Rady Miejska w Przemkowie
z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XL/284/02 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 23 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Przemkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Aniela Klita

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXVIII/229/06
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
Z DNIA 17 lutego 2006r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE
GMINY PRZEMKÓW**

**Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa
Sp. z o.o. w Przemkowie**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I		
Przepisy ogólne	.....	3
ROZDZIAŁ II		
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie	.....	3
ROZDZIAŁ III		
Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami	.....	5
A. Postanowienia ogólne	.....	5
B. Zasady zawierania umów	.....	6
C. Zasady rozwiązywania umów	.....	7
ROZDZIAŁ IV		
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach	.....	7
ROZDZIAŁ V		
Warunki przyłączania do sieci	.....	9
ROZDZIAŁ VI		
Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych	.....	11
ROZDZIAŁ VII		
Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza	.....	11
ROZDZIAŁ VIII		
Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów świadczonych usług	.....	12
ROZDZIAŁ IX		
Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe	.....	14
ROZDZIAŁ X		
Postanowienia końcowe	.....	14

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Przemków, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Przemkowie oraz Odbiorców usług.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) USTAWA – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) ODBIORCA - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) PRZEDSIĘBIORSTWO – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) UMOWA - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) WODOMIERZ GŁÓWNY - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 6) WODOMIERZ – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) WODOMIERZ WŁASNY – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt ODBIORCY,
- 8) PODLICZNIK – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) OKRES OBRACHUNKOWY – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków nie dłuższy niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE ICH UTRZYMANIE

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej ODBIORCOM oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa UMOWA zawierana przez PRZEDSIĘBIORSTWO i ODBIORCĘ.
2. Wymagane ciśnienie wody w sieci określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19.11.2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002r. Nr 20, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20.07.2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 129, poz. 1108 ze zm.).

§ 4

1. PRZEDSIĘBIORSTWO, zgodnie z przepisami USTAWY, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniającą dostawę wody do ODBIORCY, w ilości ustalonej w UMOWIE,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w UMOWIE,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wg § 3 ust. 3,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt WODOMIERZA GŁÓWNEGO, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu UMOWY,
 - 7) niezbędne naprawy na własny koszt przyłączy, będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy ODBIORCY,
 - 8) spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 9) zapewnić sprawność techniczną hydrantów ulicznych będących w eksploatacji PRZEDSIĘBIORSTWA.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli i przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

ODBIORCY są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia PRZEDSIĘBIORSTWA o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z PRZEDSIĘBIORSTWEM, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest WODOMIERZ GŁÓWNY lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie

- zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia PRZEDSIĘBIORSTWU dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez PRZEDSIĘBIORSTWO oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia PRZEDSIĘBIORSTWU dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje ODBIORCY mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w UMOWIE, informując PRZEDSIĘBIORSTWO o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków UMOWY,
 - 11) umożliwiając osobom reprezentującym PRZEDSIĘBIORSTWO prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami USTAWY oraz niniejszego regulaminu,
 - 12) zawiadamiając PRZEDSIĘBIORSTWO o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach WODOMIERZA GŁÓWNEGO lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 - 13) informując PRZEDSIĘBIORSTWO o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 14) powiadamiając PRZEDSIĘBIORSTWO o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 15) udostępniając nieodpłatnie PRZEDSIĘBIORSTWU miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości ODBIORCY, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu ODBIORCY, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, ODBIORCA jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy ODBIORCA nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony PRZEDSIĘBIORSTWA, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania PRZEDSIĘBIORSTWA nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego ODBIORCY.

§ 7.

PRZESIEBIORSTWO informuje ODBIORCÓW o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA, natomiast informację pisemną otrzymuje Burmistrz.

§ 8.

PRZEDSIĘBIORSTWO określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA
I ROZWIĄZYWANIA UMÓW**

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

Postanowienia UMÓW zawieranych przez PRZEDSIĘBIORSTWO z ODBIORCAMI, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów USTAWY, przepisów wykonawczych na podstawie USTAWY oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10

1. UMOWA określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA, odpowiedzialność PRZESIEBIORSTWA za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez PRZESIEBIORSTWO urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 11

UMOWY są zawierane na czas określony lub nieokreślony.

§ 12

1. Zmiana warunków UMOWY następuje w drodze aneksu do UMOWY sporządzonej w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania UMOWY oraz zmiana adresu ODBIORCY do korespondencji.

§ 13

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci PRZEDSIĘBIORSTWA, skutkującej zmianą ODBIORCY, PRZEDSIĘBIORSTWO zawiera UMOWĘ z nowym ODBIORCĄ, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

§ 14

1. UMOWA jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić PRZEDSIĘBIORSTWU dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. UMOWA może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Wzór wniosku o zawarcie UMOWY zawiera:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
 - d) okres, na jaki wnioskuje się zawarcie UMOWY.
6. Po zawarciu UMOWY ODBIORCA jest zobowiązany do pisemnego poinformowania PRZEDSIĘBIORSTWA o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania PRZEDSIĘBIORSTWA, ODBIORCA pomimo wygaśnięcia UMOWY, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez PRZEDSIĘBIORSTWO.

§ 15

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - 1) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 2) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz PRZEDSIĘBIORSTWA dodatkowych opłat,
 - 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
3. PRZEDSIĘBIORSTWO określa wzór wniosku, którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 16

PRZEDSIĘBIORSTWO sporządza UMOWĘ, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie UMOWY.

C. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 17

1. UMOWA może być wypowiedziana przez strony UMOWY, z zachowaniem i na warunkach określonych w UMOWIE.
2. Rozwiązanie przez ODBIORCĘ UMOWY za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. UMOWA może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. UMOWA zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

UMOWA wygasa w przypadku:

- 1) śmierci ODBIORCY usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez ODBIORCĘ prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez PRZEDSIĘBIORSTWO zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu UMOWY lub wygaśnięciu UMOWY, PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i / lub kanalizacyjnego oraz demontuje WODOMIERZ GŁÓWNY.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez PRZEDSIĘBIORSTWO z ODBIORCAMI, w oparciu ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa UMOWA, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany UMOWY.
2. Stosowanie przez PRZEDSIĘBIORSTWO cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania ODBIORCÓW o ich wysokości.

§ 23

1. Podstawą obciążenia ODBIORCY należnościami za usługi świadczone przez PRZEDSIĘBIORSTWO jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym ODBIORCAMI są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, PRZEDSIĘBIORSTWO wystawia faktury odrębne osobom korzystającym z lokali. Na różnicę odczytu pomiędzy WODOMIERZEM GŁÓWNYM a sumą liczników u lokatorów PRZEDSIĘBIORSTWO wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela.
3. ODBIORCA otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub/w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dnia od daty jej doręczenia.
5. Opóźnienia w zapłacie uprawniają PRZEDSIĘBIORSTWO do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Za zapłatę w terminie wskazanym na fakturze rozumie się datę wpływu należności na rachunek lub w kasie PRZEDSIĘBIORSTWA.
7. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności i zwraca się ją w terminie 30 dni po zakończeniu roku obrotowego.

§ 24

W przypadku niesprawności WODOMIERZA GŁÓWNEGO lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i UMOWY ilości świadczonych usług, ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 25

1. Jeżeli ODBIORCA pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie WODOMIERZA WŁASNEGO.

2. Jeżeli ODBIORCA, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań WODOMIERZA WŁASNEGO i WODOMIERZA GŁÓWNEGO.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ODBIORCA jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt WODOMIERZA WŁASNEGO, jego utrzymania i legalizacji.

§ 26

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu WODOMIERZA GŁÓWNEGO.
2. W przypadku zawarcia UMÓW z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie WODOMIERZY zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem WODOMIERZA GŁÓWNEGO a sumą odczytanych WODOMIERZY przy punktach czerpalnych.

§ 27

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie PODLICZNIKA zainstalowanego na koszt ODBIORCY.
4. W przypadku poboru wody z ujęć ODBIORCY, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA ustala się na podstawie wskazań WODOMIERZA WŁASNEGO zainstalowanego przez/i na koszt ODBIORCY na własnych ujęciach.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 28

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do PRZEDSIĘBIORSTWA wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych do odpis z właściwego rejestru wskazującego na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

- 7) opis nieruchomości, do której ma być dostarczana woda i / lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 29

1. Do wniosku, o którym mowa w § 28, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 30

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, PRZEDSIĘBIORSTWO, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 28 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, PRZEDSIĘBIORSTWO w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 28, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania WODOMIERZA GŁÓWNEGO, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też PODLICZNIKÓW do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie PRZEDSIĘBIORSTWA za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez PRZEDSIĘBIORSTWO kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z PRZEDSIĘBIORSTWEM dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez PRZEDSIĘBIORSTWO kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci wykonuje PRZEDSIĘBIORSTWO, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. PRZEDSIĘBIORSTWO wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi PRZEDSIĘBIORSTWO sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez PRZEDSIĘBIORSTWO po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 2 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada PRZEDSIĘBIORSTWU odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji PRZEDSIĘBIORSTWO doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. PRZEDSIĘBIORSTWO wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 32

UMOWA określi zakres utrzymywania przyłączy przez PRZEDSIĘBIORSTWO.

§ 33

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 34

1. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z PRZEDSIĘBIORSTWEM.

§ 35

1. PRZESIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 36.

§ 36

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy

tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, PPRZEDSIĘBIORSTWO określi warunki techniczne przyłączenia.

ROZDZIAŁ VII

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 37

1. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia nowego ODBIORCY do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia nowego ODBIORCY do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 38

Potencjalni ODBIORCY mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Przemków, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w PRZEDSIĘBIORSTWIE, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 39

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez PRZEDSIĘBIORSTWO

„Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego ODBIORCĘ ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i / lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do PRZEDSIĘBIORSTWA a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 40

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela ODBIORCY, PRZEDSIĘBIORSTWO uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 2 dni po dacie zgłoszenia.
2. Odbiory przeprowadzane są w dni robocze, w godzinach pracy PRZEDSIĘBIORSTWA.
3. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 41

1. Wzór zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa PRZEDSIĘBIORSTWO.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 2) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 3) termin odbioru proponowany przez wykonawcę lub inwestora,
 - 4) inne warunki odbioru, np. zamknięcie eksploatowanej sieci.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 42

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez ODBIORCĘ UMOWY o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,

- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych ODBIORCÓW,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, PRZEDSIĘBIORSTWO udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, PRZEDSIĘBIORSTWO przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 43

1. Każdy ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez PRZEDSIĘBIORSTWO UMOWY, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana do PRZEDSIĘBIORSTWA w formie pisemnej.
3. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. PRZEDSIĘBIORSTWO jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z ODBIORCAMI oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z ODBIORCAMI i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA.

§ 45

1. W siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity USTAWY wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie USTAWY.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibą.

§ 46

1. PRZEDSIĘBIORSTWO ma obowiązek poinformowania ODBIORCÓW o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO ma również obowiązek niezwłocznie poinformować ODBIORCÓW, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, PRZEDSIĘBIORSTWO może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin PRZEDSIĘBIORSTWO ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie ODBIORCÓW, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru.

§ 47

PRZESIĘBIORSTWO ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 48

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 49

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie UMOWY zawieranej pomiędzy Gminą, PRZEDSIĘBIORSTWEM i jednostką straży pożarnej.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą Uchwała Nr XL/284/02 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 23.09.2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Przemków”.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.