

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Głogów, dnia 03. XII 2010 r.

Uwaga:

1. osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja niżej podpisany(a),

Eugeniusz, Jan Patyk

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a)

29.07.1937

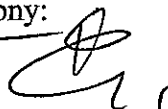
w

Bieżęciu Kuję

emeryt - radny RM w Głogowie

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:



I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

ok. 26 tys zł

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

nie dotyczy

- papiery wartościowe :

nie dotyczy

na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: ~~110~~ m², o wartości:

nie dotyczy

tytuł prawny:

2. Mieszkanie o powierzchni: 64 m² o wartości:

ok. 200 tys zł

tytuł prawny:

własnościowe

3. Gospodarstwo rolne

nie dotyczy

rodzaj gospodarstwa, powierzchnia:

o wartości:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

nie dotyczy

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia:

garaż - ok. 15m²

o wartości:

ok. 10 tys zł

tytuł prawny:

własnościowe

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy



udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy


Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

nie dotyczy



VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

nie dotyczy

- osobiście.....

nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

nie dotyczy

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

nie dotyczy

- osobiście

nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):

nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

nie dotyczy

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

nie dotyczy

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy



VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

emerytura I-XI-2010 - ok. 32 tys zł
szkoła prywatna I-XI-2010 - ok. 10 tys zł
dieta rolnego I-XI-2010 - 11.810,45 zł

IX.

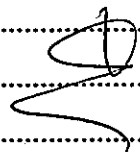
Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Samochód os. Renault - r. 2010 - wartość 54 tys zł

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

Kredyt na samochód - ok. 15 tys zł
- pozostało do spłacenia ok 7 tys zł.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur during the course of the business. It is essential to ensure that all records are kept up-to-date and are easily accessible for review.

In addition, it is important to establish a clear system of internal controls to help prevent errors and fraud. This may involve implementing procedures for the approval of transactions, as well as regular audits to ensure that all records are accurate and complete.

Finally, it is crucial to maintain a strong relationship with your accountant or other financial advisor. They can provide valuable guidance and support in managing your business's finances, and can help you identify any potential areas of concern or risk.

Overall, the key to successful financial management is to stay organized, accurate, and proactive. By following these guidelines, you can ensure that your business's financial records are in good order and that you are able to make informed decisions about your future.

The second part of the document provides a detailed overview of the various financial statements that a business should maintain. These include the balance sheet, income statement, and cash flow statement, each of which provides a different perspective on the company's financial health.

The balance sheet shows the company's assets and liabilities at a specific point in time, while the income statement tracks the company's revenues and expenses over a period of time. The cash flow statement, on the other hand, provides a detailed view of the company's cash inflows and outflows, which is essential for understanding its liquidity and ability to meet its obligations.

By understanding these statements and how they relate to each other, you can gain a comprehensive view of your business's financial performance and make more informed decisions about your future. It is also important to ensure that all financial statements are prepared accurately and are supported by the necessary documentation.