

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Głogów, dnia 6.12..... 2010 r.

Uwaga:

1. osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZEŚĆ A

Ja niżej podpisany(a),

Rozmysław Maciej Bożek

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 30.01.1977 w Głogowie

Gimnazjum ul. 3 w Głogowie - nauczyciel

Radny Rady Miejskiej w Głogowie

LO ul. 2 w Głogowie - nauczyciel

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

6.12.2010

Bożek

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: nie dotyczy

.....
.....
.....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy

.....
.....

- papiery wartościowe : nie dotyczy
..... na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: nie dotyczy m², o wartości:
tytuł prawny:

2. Mieszkanie o powierzchni: nie dotyczy m² o wartości:
tytuł prawny:

3. Gospodarstwo rolne nie dotyczy
rodzaj gospodarstwa , powierzchnia:

o wartości:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: 826 m² - działka

o wartości: 100 000 zł

tytuł prawny: spółdzielczość mieszkaniowa

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy

6.12.2010

2
Bożek

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: nie dotyczy

6.12.2010

Bożek³

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy

- osobiście.....
- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: _____

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- nie dotyczy
- osobiście
 - wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: _____

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: _____

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

~~Dyplomowanie za pracę~~ ~~39280,1 zł~~ ~~zrob~~
Dieta ~~14676,59 zł~~ ~~zrob~~
Dyplomowanie za pracę małżonka ~~6770,25 zł~~ ~~zrob~~

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Audi A2 - 2001 r - współwłaściciel
Mini Cooper - 2001 r - właściciel

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

Kredyt hipoteczny
na budowę domu - ING BANK SŁASKI
312 480 zł

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the various expenses incurred in the course of the business. It is essential to ensure that every receipt is properly filed and that the books are kept up to date.

In addition, it is necessary to maintain a clear and concise record of the company's assets and liabilities. This will help to ensure that the company's financial position is always accurately reflected in the books.

Finally, it is important to ensure that all transactions are properly documented and that the books are kept in a safe and secure place. This will help to protect the company's financial records from loss or theft.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the various expenses incurred in the course of the business. It is essential to ensure that every receipt is properly filed and that the books are kept up to date.

In addition, it is necessary to maintain a clear and concise record of the company's assets and liabilities. This will help to ensure that the company's financial position is always accurately reflected in the books.

Finally, it is important to ensure that all transactions are properly documented and that the books are kept in a safe and secure place. This will help to protect the company's financial records from loss or theft.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the various expenses incurred in the course of the business. It is essential to ensure that every receipt is properly filed and that the books are kept up to date.

In addition, it is necessary to maintain a clear and concise record of the company's assets and liabilities. This will help to ensure that the company's financial position is always accurately reflected in the books.

Finally, it is important to ensure that all transactions are properly documented and that the books are kept in a safe and secure place. This will help to protect the company's financial records from loss or theft.