

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Głogów, dnia 22.12..... 2010 r.

Uwaga:

1. osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZEŚĆ A

Ja niżej podpisany(a),

Andrzej BARTKOWIAK

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 01.06.1961r. w Głogowie

Spółdzielnią Mieszkańców „NODODZE”
w Głogowie – st. spec. d/s analitycznych
Rodny Rody Miejskiej w Głogowie

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:



I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

.....
nie dotyczy

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

.....
nie dotyczy

- papiery wartościowe : nie dotyczy

..... na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: m², o wartości:

tytuł prawny: nie dotyczy

2. Mieszkanie o powierzchni: 63,3 m² o wartości: ok. 200 tys. zł

tytuł prawny: własnośćowe prawo do lokalu

3. Gospodarstwo rolne nie dotyczy

rodzaj gospodarstwa, powierzchnia:

o wartości: nie dotyczy

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny: nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(łam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

..... nie dotyczy

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia:

o wartości: nie dotyczy

tytuł prawny:

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów:

..... nie dotyczy



udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu państwa; innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

nie dotyczy



VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): przedsiębiorco - osoba fizyczna

w/z z Wykonawanie instalacji elektrycznych "

- osobiście.....
osobiście

- wspólnie z innymi osobami
nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

nie osiągnąłem - działalność zlikwidowana

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
nie dotyczy

- osobiście
nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami
nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:
nie dotyczy

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):
nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):
nie dotyczy

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):
nie dotyczy

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):
nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:
nie dotyczy



VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

- 1) z tyt. zatrudnienie - 50.445,50 zł
- 2) z tyt. zatrudnienie żony - 73.775,71 zł
- 3) dieta nadnego - 17.178,93 zł

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

- 1) sam. osobowy "MERCEDES" 220 CDI
rok prod. 2000
- 2) sam. osobowy "KIA SHUMA II"
rok prod. 2001

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

nie dotyczy



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The document also highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

Furthermore, it is stressed that all financial activities should be conducted in accordance with the relevant laws and regulations. This includes proper tax reporting and adherence to industry standards.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular communication in ensuring the success of the organization's financial management.

In conclusion, the document serves as a guide for anyone responsible for managing the financial affairs of an organization. By following the principles outlined here, one can ensure that all financial transactions are properly recorded and reported, leading to a more stable and successful business operation.

The document is intended to be a living document, subject to updates as the organization's needs and the regulatory environment evolve. It is the responsibility of the management to review and revise the policies as necessary to remain compliant and effective.

We hope that this document provides you with the necessary information and guidance to manage your financial records effectively. If you have any questions or need further assistance, please do not hesitate to contact the relevant department.

Thank you for your attention and cooperation. We are confident that together, we can achieve our financial goals and ensure the long-term success of our organization.

Sincerely,
 [Signature]
 [Name]
 [Title]

This document is confidential and intended only for the use of the individual or entity named herein. It is not to be distributed, copied, or otherwise disclosed to any other person without the prior written consent of the issuer.