

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Głogów, dnia 30.03..... 2008 r.

Uwaga:

1. osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja niżej podpisany(a),

Przemysław Maciej Bozek

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 30.01.1977r w Głogowie

Radny Rady Miejskiej w Głogowie

Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi

w Głogowie - nauczyciel

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

Wpłynęło do Biura Rady
dnia 1.04.08

Bozek

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 1400,0 zł

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy

- papiery wartościowe : nie dotyczy na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: nie dotyczy m², o wartości: tytuł prawny: nie dotyczy

2. Mieszkanie o powierzchni: 43,48 m² o wartości: 130.000,- tytuł prawny: własnościowe

3. Gospodarstwo rolne nie dotyczy rodzaj gospodarstwa, powierzchnia: o wartości: rodzaj zabudowy: tytuł prawny: Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości: powierzchnia: 826 m² - działka o wartości: 70.000,- tytuł prawny: współwłaściciel

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam udziały w winnych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

..... *nie dotyczy*

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: *nie dotyczy*

Zosiek

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): *nie dotyczy*

- osobiście.....

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

..... *nie dotyczy*

- osobiście

- wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):

..... *nie dotyczy*

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

..... *nie dotyczy*

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

..... *nie dotyczy*

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

..... *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

..... *nie dotyczy*

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

wynagrodzenie za pracę za 2007r. 38 083,16
(bawito)

inne wynagrodzenie za 2007r. 1624,50
(bawito)

dieta podróżna za 2007r. 18 211,0

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Audi A2 -20010 - Współwłasciciel

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

nie dotyczy

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second part of the document outlines the specific procedures for handling different types of transactions. It provides a clear step-by-step guide for recording sales, purchases, and transfers. Each step is designed to be straightforward and easy to follow, ensuring that all staff members can perform these tasks correctly.

Finally, the document concludes with a reminder to always double-check the entries before finalizing the records. This simple habit can significantly reduce the risk of mistakes and ensure that the financial data is always up-to-date and accurate.

The following table provides a summary of the key points discussed in the document. It is intended to serve as a quick reference for all relevant parties.

It is important to note that these procedures are subject to change based on updates to the company's financial policies. All staff members should be kept informed of any such changes to ensure compliance.

Thank you for your attention and cooperation.